

2.27. Ежегодно по состоянию на 31 августа руководитель МДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге движения детей:

- количество детей, принятых в МДОУ в течение учебного года;
- количество детей, выбывших из МДОУ (в школу, по другим причинам).

2.28. С целью рассмотрения спорных вопросов по приему в МДОУ в управлении образования администрации Белгородского района создается комиссия.

2.29. Состав и Положение о комиссии утверждается приказом управления образования администрации Белгородского района.

3. Предоставление льгот при зачислении ребенка в МДОУ

3.1. Внеочередное и первоочередное право на зачисление детей в МДОУ предоставляется на основании документа, подтверждающего наличие такого права:

Категория граждан	Документы, подтверждающие льготу
Судьи, сотрудники прокуратуры, Следственного комитета, полиции, уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов, военнослужащие	Справка с места работы
Многодетные семьи	Копии свидетельств о рождении детей или справка о составе семьи. При достижении старшим ребенком 18-летнего возраста – справку с места учебы.
Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ликвидаторы последствий катастрофы на ЧАЭС	Удостоверение, подтверждающее право на компенсацию и льготы, установленные Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС»
Родители – инвалиды 1 или 2 группы	Справка об инвалидности
Опекуны	Документ, подтверждающий опекунов
Работающие одинокие родители	Справка с места работы, а также свидетельство о рождении ребенка с отсутствием записи об отце или справка из управления социальной